



**מכרז פומבי מס' 10/22  
למתן שירותי ניהול לוגיסטי לבית הספר להכשרות  
להתנהלות כלכלית נכונה עבור רשות האכיפה  
והגבייה**

## פרק 1 : מנהלה

### 1.1. רקע

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ניהול לוגיסטי לבית הספר להכשרות להתנהלות כלכלית נכונה. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

**\*\*הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

### 1.2. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	15/12/2022	פרסום ההליך ע"י המזמינה
13:00	22/12/2022	כנס מציעים הקישור לזום יינתן באמצעות פניה לתיבת המכרזים המקוונת <a href="mailto:michrazim@eca.gov.il">michrazim@eca.gov.il</a>
12:00	28/12/2022	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
	שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.	מועד אחרון להגשת מענה לשאלות
12:00	18/01/2023	המועד האחרון להגשת הצעות

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

### 1.3. הגדרות

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

### 1.4. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il). או באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בקישור שלהלן:

<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>

## **1.5. אופן הגשת ההצעה**

### **1.5.1. ההצעה תוגש כדלקמן:**

מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות". הצעת המחיר תוגש **בנפרד**, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

### **העמודים במענה ימוספרו בתחתית העמוד.**

1.5.2. מעטפת מענה לתנאי סף ואיכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה חיצונית. על גבה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.5.3. **אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת – תיפסל על הסף.**

1.5.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה – יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

## **1.6. מועד הגשת ההצעות**

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים, קומת כניסה, על יד המעליות. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

## **1.7. איש הקשר מטעם המציע**

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם המציע, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני. המזמינה תפנה אל המציע בקשר להצעתו למכרז זה.

## **1.8. כתובת קשר מטעם המזמינה**

אמצעי הקשר עם המזמינה - באמצעות מספר פקס: 02-5804019, או באמצעות דואר אלקטרוני: [michrazim@eca.gov.il](mailto:michrazim@eca.gov.il), כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

## **1.9. תיאום הצעות**

המציע לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריחה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו - כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

### 1.10.1. שאלות ובירורים

- 1.10.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה – כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.
- 1.10.2. שאלות ההבהרה יישלחו בקובץ וורד ע"פ המתכונת שבטבלה שלהלן:

מס' סידורי	פרק במכרז + סעיף רלוונטי	נוסח שאלת ההבהרה
------------	--------------------------	------------------

- יודגש, כי רשות האכיפה והגבייה לא תגיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובות הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן, במועד ובצורה כמפורט לעיל.
- 1.10.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
- 1.10.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.
- 1.10.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות- הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.
- 1.10.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע – תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.
- 1.10.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

### 1.11. תקופת ההתקשרות

- 1.11.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנים עשר חודשים ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.11.2. שנת ההתקשרות הראשונה תותאם לשנה הקלנדרית.
- 1.11.3. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על חמש שנים.
- 1.11.4. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

#### **1.12. היקף ההתקשרות**

המזמינה רשאית להגדיל ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

#### **1.13. ביטול המכרז**

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש - על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

#### **1.14. שינוי המכרז**

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

#### **1.15. תוקף ההצעה**

1.15.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו – בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.15.2. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.

1.15.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

#### **1.16. זכויות קניין רוחני**

1.16.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקנייני המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.16.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.16.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.16.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל – מוטל על הספק הזוכה.

### **1.17. כללי**

- 1.17.1. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.
- 1.17.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי-בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ס.
- 1.17.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעתו של מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.
- 1.17.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.
- 1.17.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.17.6. במידה שלא תתאפשר העסקת הספק הזוכה, למזמינה שמורה האופציה לפנות למציע שדורג במקום השני לקבלת השירות, וזאת בתנאים שהציע בהצעתו ותוך הסכמתו לכך.
- 1.17.7. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.
- 1.17.8. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.
- 1.17.9. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

### **1.18. כנס מציעים**

- 1.18.1. במסגרת מכרז זה, יתקיים כנס מציעים לטובת תיאום ציפיות ודיוק המענה.
- 1.18.2. ההשתתפות בסיוור המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף למכרז!
- 1.18.3. בעת הכנס נציגי משרד המזמינה ייתנו סקירה מקיפה אודות הנדרש, התהליך וכד'.
- 1.18.4. שאלות הבהרה לא ייענו במסגרת כנס המציעים ולא יחייבו את המזמינה.

## פרק 2 מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 כללי

#### **רקע על רשות האכיפה והגבייה**

רשות האכיפה והגבייה הינה גוף אכיפה שייעודו-גביית חובות ואכיפתם והיא פועלת בשתי מערכות עיקריות: מערכת ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות. החוקים עליהם נסמכת מערכת ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות הם: חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז – 1967, חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, תשנ"ה – 1995 התקנות שהותקנו מכוחם של חוקים אלה וחוק חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח-2018. החל מכניסתו של החוק לתוקף ביום 15.9.19 ניתן להגיש בקשה לפתיחה בהליכי חדלות פירעון של יחידים בסכום נמוך מכ- 150,000 ₪ למערכת ההוצאה לפועל.

**מערכת ההוצאה לפועל** - גביית חובות הפרט- בין אזרחים או חברות (להלן: הזוכים) לבין אזרחים או חברות (להלן: החייבים) וטיפול בהליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי של יחידים בעלי חובות בסכום נמוך.

בהוצאה לפועל פועלות 25 לשכות בפריסה ארצית אשר מטפלות בפניות הצדדים בהליך ההוצאה לפועל ופועלות ליישום החלטות הרשמים. לכל לשכה מנהל הוצאה לפועל המהווה פונקציה מנהלית וכן רשם הוצאה לפועל אחד או יותר המהווים את הפונקציה השיפוטית בהוצאה לפועל.

**המרכז לגביית קנסות** - גביית חובות עבור אוצר המדינה – חובות אזרחים או חברות לאוצר המדינה- במסגרת פעילות המרכז לגביית קנסות היוזם של הליכי גביית החוב הינו המרכז לגביית קנסות לטובת אוצר המדינה. כן מוסמך המרכז לגבות חוב נוסף עבור הפרט שהוא נפגע עבירה – חוב מסוג פיצוי שהוטל בהליך פלילי, בהתאם לסעיף 77 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

### 2.2 הפניה להכשרה כלכלית נכונה

הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי מתנהלים מכח חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח – 2018 (להלן: החוק) והתקנות שהותקנו מכוחו באמצעות הממונה על הליכי חדלות פירעון ושיקום כלכלי במשרד המשפטים (להלן: הממונה) ובמערכת ההוצאה לפועל. במסגרת הליך חדלות פירעון, רשם או שופט רשאים להפנות את החייב להכשרה להתנהלות כלכלית נכונה (להלן: ההכשרה או קורס) ולהתנות את אישור הסדר התשלומים או מתן הפטר מהחובות בהשתתפות בהכשרה.

כמו כן שוקלת רשות האכיפה והגבייה להפנות חייבים נוספים להכשרות להתנהלות כלכלית נכונה.

## 2.3 השירות הנדרש במכרז זה

רשות האכיפה והגבייה (להלן: "הרשות") מעוניינת בקבלת שירותים לתפעול הלוגיסטיקה בתכנית ההכשרה ומזמינה בזאת הגשת הצעות למתן שירותי ניהול ותפעול לוגיסטי עבור בית הספר להכשרה להתנהלות כלכלית נכונה.

### 2.3.1 תכנית ההכשרה:

- א. תכנית ההכשרה הינה בהיקף של כ- 15 שעות, אשר מועברת במסגרת של ארבעה מפגשים פרונטליים של שלוש שעות כל מפגש או שישה מפגשים מקוונים באורך של שעתיים כל מפגש.
- ב. בכל תכנית הכשרה ישובצו מינימום 10 משתתפים ועד 20 משתתפים. מספר המשתתפים המינימאלי עשוי להשתנות וייקבע ע"י הרשות בהתאם למספר המופנים ולזמני ההמתנה לפתיחת הכשרה.
- ג. תכנית ההכשרה תופעל בשעות הבוקר או בשעות אחר הצהריים תכנית הכשרה מסלול בוקר תחל בשעה 10:00 ותכנית הכשרה מסלול ערב תחל בשעה 17:00.
- ד. רשות האכיפה והגבייה שומרת לעצמה את הזכות לקיים הכשרות נוספות במתכונת אחרת לרבות, היקף שעות שונה ובמספר משתתפים שונה.

### 2.3.2 להלן ההיבטים הלוגיסטיים והתפעוליים נשוא מכרז זה:

על הספק הזוכה ליתן שירות לטובת ניהול ותפעול לוגיסטי של מערך ההכשרה ובכלל זה:

#### 2.3.2.1 ניהול לוגיסטי:

1. 2.3.2.1.1 רישום המשתתפים/חייבים להכשרה המציע יקבל מהמזמינה ו/או מהממונה רשימת מופנים להכשרה, הכוללת פרטי התקשרות.
2. במקביל, החייבים נדרשים להירשם להכשרה באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של הרשות ו/או הממונה.
3. על המציע לשבץ את המופנים שנרשמו להכשרה המתאימה שתחל תוך מקסימום חודש ימים ממועד הרישום.
4. השיבוץ לתכנית יתבצע בהתאם להעדפת החייב, כפי שבאה לידי ביטוי בטופס ההרשמה (אזור מגורים, שפה ומסלול בוקר/ערב). הנתונים יתועדו במערכת CRM של הרשות כפי שיפורט בהמשך.
5. מיום קבלת רשימת המופנים ועד שבוע ימים, באחריות המציע ליצור קשר עם המופנים שלא נרשמו להכשרה באתר, כדי שירשמו להכשרה וישובצו לאחר ההרשמה לתכנית.
6. אם החייב לא יירשם להכשרה גם לאחר פניית הספק, ידווח הספק על כך לרשות או לממונה, לפי העניין.
7. לאחר שיבוץ המופנים שנרשמו ישלח הספק לחייבים זימון להכשרה, הזימון יכלול את מיקום ההכשרה, ימי ההכשרה, שעות ההכשרה ושם מנחה ההכשרה. כמו כן תשלח דרישה להצטייד למפגש ההכשרה בתעודה מזהה לצורך זיהויו כמי שהופנה ושובץ להכשרה.



8. יובהר בזאת כי אין ליצור קבוצות ווטסאפ או אפליקציית הודעות מיידיות אחרות או הפצה בדוא"ל או כל שיטה אחרת של הפצה לקבוצות לחייבים לצורך משלוח הודעות שונות למשתתפי ההכשרה וזאת מחמת שמירה על פרטיות החייבים, אלא אם ניתן לכך אישור ע"י המזמינה. נדרש לשלוח הודעה נפרדת עבור כל חייב בנפרד בעבור כל הודעה נדרשת.

9. תפוצת דוא"ל למשתתפים תיעשה בדרך של הסתרת כתובות הדוא"ל של המשתתפים. (BCC)

10. על הספק לוודא טלפונית הגעה לכל מפגש כ-48 שעות לפני המפגש מול כל המשתתפים.

### **שיבוץ תכנית -**

ככלל, חייב ישובץ להכשרה בסמוך למקום מגוריו, ככל הניתן, ובהתחשב בהעדפתו לגבי תכנית הכשרה בבוקר או אחר הצהריים וכן העדפתו לשפת הקורס.

### **מיקום תכנית ההכשרה-**

ההדרכות הפרונטליות יתקיימו בלשכות ההוצאה לפועל ברחבי ארץ בהן קיים חדר הדרכה או חדר ישיבות מתאים.

ככל שהרשות תדרוש ביצוע הכשרות במיקום אחר, שאינו באחת מלשכות ההוצאה לפועל, על המציע יהא להעמיד לרשות המזמינה כיתת לימוד.

דרישות סעיף זה מפורטות בחלק התפעולי בהמשך מסמכי המכרז.

### **וידוא ורישום נוכחות במפגשים -**

בזימון להכשרה הנשלח אל החייב יציין הספק כי הוא נדרש להגיע להכשרה עם תעודת זהות (או תעודה מזהה ממשלתית אחרת, הנושאת מספר זיהוי כמו רישיון נהיגה או דרכון ישראלי) בכל מפגש לצורך זיהוי. אם לא יוכל להזדהות באמצעות תעודה, לא תירשם נוכחותו.

על הספק לבקש מהמשתתפים להציג תעודה מזהה כאמור ולוודא התאמה בין השם ותעודת הזהות המופיע ברישומים לבין תעודת הזהות שהוצגה.

בפתח המפגש הראשון באחריות הספק להקריא למשתתפים את כללי הממונה והרשות להשתתפות בהכשרה, להחתים כל חייב על הכללים ולמסור עותק אחד ממנו לחייב ועותק נוסף לאסוף אליו.

הצגת תעודת הזהות והקראת הכללים תתבצע גם בהכשרה המתבצעת באופן מקוון -

החייב יחתום על טופס הכללים וישלח אותו חתום אל הספק.

בתחילת ובסיום כל מפגש, באחריות הספק הזוכה להעביר רשימה שמית של החייבים לרישום נוכחות. המשתתפים נדרשים לאשר נוכחותם באמצעות רישום שם, מספר ת.ז. וחתומה.

הכשרה באחריות הספק לדווח על נוכחות המשתתפים למערכת CRM בהתאם לחתימות על טופס הנוכחות.

בסיום התכנית ההכשרה יקבל החייב אישור כי השלים את תכנית ההכשרה.

חתימה חסרה בתחילה או בסיום לא תזכה את החייב באישור השתתפות.

### השלמת ההכשרה –

- א. יובהר כי כל משתתף יכול להחסיר ולהשלים שיעור אחד, לכל היותר, מתוך תכנית ההכשרה המלאה. כדלקמן:
- ב. ככל שהחייב מודיע כי אינו יכול להגיע לאחד המפגשים, ידרוש הספק מהחייב להגיש בקשה מנומקת בכתב.
- ג. הספק יבחן את בקשת החייב על נימוקיה ואם הבקשה אושרה ישבץ את החייב כאמור מטה, למפגש השלמה.
- ד. על הספק הזוכה לדאוג לשבץ את החייב למפגש השלמה ייעודי. שיבוץ החייב במפגש השלמה ייעשה לאחר סיום ההכשרה כולה ולאחר שנבדק כי החייב נעדר ממפגש אחד סך הכל ולא יותר מכך, כמו כן נדרשת כאמור הגשת בקשה מטעם החייב בגין ההיעדרות.
- ה. ככל שהספק סבור כי בקשתו של החייב אינה מוצדקת וכי לטעמו אין לאשר לחייב השלמה, תועבר הבקשה לבחינה נוספת של הגורם המוסמך ברשות או אצל הממונה, לפי העניין.
- ו. יובהר כי לא ניתן לאפשר השלמת שיעור באופן מקוון אלא אם כן תחליט הרשות לאפשר זאת.
- ז. פניות חייבים הנוגעות לשינוי בשיבוץ להכשרה, השלמת מפגש הכשרה וכד' יטופלו ע"י הספק, כל פנייה שתוגדר כפנייה חריגה תועבר לבחינת הגורם המוסמך ברשות האכיפה והגבייה או הגורם המוסמך אצל הממונה על הליכי חדלות פירעון גורם זה בלבד רשאי לאשר בקשות חריגות, לאחר בחינת הבקשה והכרעה בה תיושם הבקשה ע"י הספק הזוכה.

### קיום קורסים מקוונים –

- ככל שתחליט הרשות לקיים קורסים מקוונים, על הספק הזוכה לספק אמצעים דיגיטליים לטובת הפעלת שיעורים מרחוק לרבות הרצאות וובינר. הפעלת השיעורים מרחוק יכולה להיעשות באמצעות ה-zoom, webex, google meet או מערכת מותאמת אחרת באישור המזמינה.
- על המציע להעמיד לרשות המזמינה איש טכני מיומן להפעלת הקורס מרחוק ולתמיכה בהתחברות המנחה ומשתתפי הקורס.
- יובהר בזאת כי חל איסור לצלם את הקורסים הפרונטליים ו/או להקליט את הקורסים המקוונים בהם משתתפים החייבים, לצלם את החייבים בכל דרך אחרת ולעשות בזה שימוש לרבות על ידי המשתתפים עצמם צילום ו/או תיעוד ייעשה רק באמצעות הנחיית המזמינה וקבלת אישור פורמלי מאת המזמינה.
- כניסה ורישום לקורס תהיה באמצעות שליחת מסרון/מייל לחייב עם קישור לקורס.
- לא תהיה בשום שלב שליחת ת.ז של החייב דרך הודעת מסרון/מייל.

### 2.3.2.2 ניהול תפעולי:

#### מיקום ותיאום תכנית ההכשרה -

1. על המציע לדאוג לתיאום תכנית ההכשרה בהתאם לאמור לעיל בחלק הלוגיסטי.
2. ההדרכות הפרונטליות יתקיימו בלשכות ההוצאה לפועל או במקום אחר לפי שיקול דעת המזמינה.
3. הכשרות בלשכות ההוצאה לפועל – יתקיימו בלשכות ההוצאה לפועל ברחבי הארץ בהן קיים חדר הדרכה או חדר ישיבות מתאים ובכלל זה: צפת, טבריה, נצרת, עכו, קריות, חיפה, חדרה, , כפר סבא, פתח תקווה, תל אביב, ראשון לציון, ירושלים, אשדוד, אשקלון, באר שבע.

4. על המציע לתאם מראש את מועדי מפגשי ההכשרה מול המזמינה ו/או אנשי קשר בלשכות, לרבות אנשי הביטחון מטעם המזמינה.
5. על המציע לדאוג לשריין מול המזמינה או אנשי הקשר בלשכות את החדרים בהם תתקיים ההכשרה בהתאם למועדי ההכשרה ובנוסף לוודא זמינות של עזרי הלימוד הנדרשים כגון מקרן, מסך הקרנה ורמקולים).
6. על המציע להישמע להוראות והנחיות עובדי הלשכה ואנשי הביטחון בלשכות.
7. ככל שתחליט הרשות לקיים את תכנית ההכשרה מחוץ ללשכות ההוצאה לפועל, על המציע להעמיד כיתות הדרכה בהתאם לצורכי המזמינה באזורים שונים בארץ לרבות רהט, אום אל פאחס, טייבה, רמלה, תל אביב, אילת וכל עיר אחרת בהתאם לצורכי המזמינה ובכפוף לאישור אגף הביטחון של רשות האכיפה והגבייה.

#### **א. כיתת לימוד -**

- ככל שיוחלט ע"י הרשות לקיים תכנית הכשרה שלא בלשכות ההוצאה לפועל, על המציע להעמיד לרשות המזמינה כיתת לימוד לצורך ביצוע הפעילות בהתאם לדרישות כדלהלן:
1. חדרי הלימוד יכללו חלל מואר ומרווח עם מזגן פעיל, חלונות, כיסאות, שולחנות ולוח כדוגמת כיתת לימודים.
  2. על המקום להיות במיקום מרכזי. יש לוודא כי יש אפשרות לחניה בסמוך, גם אם החניה כרוכה בתשלום עבור המשתתפים וכן אפשרות הגעה למקום בתחבורה ציבורית.
  3. על המקום לעמוד בדרישות הנגישות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 ותקנותיו.
  4. המקום המוצע יאושר ע"י המזמינה.
  5. ככל שתחליט הרשות מכל סיבה שהיא לא לאשר את המקום המוצע, על הספק הזוכה להעמיד לרשותה מקום אחר תוך 48 שעות.
  6. על המציע לדאוג ולוודא כי למקום המוצע מטעמו לביצוע ההכשרות קיים רישיון עסק בתוקף כיסוי ביטוחי וכל האישורים הנדרשים לצורך הפעלת כיתת לימוד.

#### **ב. עזרי לימוד/אביזרי הוראה -**

1. על המציע לדאוג להפקה והדפסת חומרי עזר למשתתף, בהתאם להנחיות המזמינה.
2. על המציע לדאוג לציוד עזר בין היתר דפים ועטים לכלל משתתפי התכנית, מקרן, מסך, רמקולים, פודיום, לוח לבן מחיק וטושים, לוח נייר כתיבה (פלפ צ'ארט), תגי שם למשתתפי התכנית וכד'.  
3. הדפסת חומרים בהתאם לדרישות והנחיות המזמינה.
4. הספק יעמיד לרשות המזמינה עזרים נוספים ככל שיהיה צורך ובהתאם לדרישה.

### ג. כיבוד וקפה רץ\* –

על המציע לדאוג לכיבוד קל וקפה רץ למשתתפים בכל ההכשרות הפרונטליות הן בהכשרות המתקיימות בכותלי לשכות ההוצאה לפועל והן מחוץ לה. הכיבוד הקל יכלול: קפה, תה, סוכר, סוכרזית מיחס מים חמים לשתייה, בקבוקי מים לשתייה קרה, חלב, עוגיות ארוזות, מפיות, צלחות, כפיות וכוסות חד פעמיות. על המציע לדאוג לקבלת הפריטים, הובלה סידור ופינוי בתום יום ההכשרה. כל מוצרי האכילה והשתייה יהיו עם תאריכי תוקף לשבועיים קדימה לפחות, באריזה סגורה וכשרים בהשגחת הרבנות הראשית לישראל.

### ד. אנשי תפעול ו/או לוגיסטיקה מטעם המציע:

על מנת להבטיח את קיומה הרציף והתקין של תכנית ההכשרה, יספק הספק הזוכה את האמצעים שיפורטו להלן, במהלך תקופת ההכשרה:

1. נציג לוגיסטי מטעם המציע אשר יהווה איש קשר לטיפול וליווי בכל הנושאים הלוגיסטיים לאורך כל תקופת ההכשרה.
2. איש טכני אשר ילווה כל תקלה או אילוץ בלתי צפוי – ויהיה זמין לכל תקלה או פניה במועדי הקורס המקוון.
3. איש קשר אשר ישמש כמנהל הפרויקט מרגע הזכייה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

### ה. נציגים לוגיסטיים -

על המציע להיות בעל פריסה ארצית של מפקחים / נציגים לקורס הפרונטליים אשר ינהלו בפועל את מפגשי ההכשרה, ידאגו להחתמת המשתתפים על כללי ההכשרה, יחתימו את המשתתפים על טופס הנוכחות ויהיו נוכחים פיזית במקום בו מתקיימת ההכשרה במהלך כל מפגשי ההכשרה. על הנציגים להגיע שעה קודם לשעת תחילת ההכשרה.

### ו. מנהל הפרויקט –

הספק הזוכה יידרש להעמיד לרשות רשות האכיפה והגבייה מנהל פרויקט ארצי אשר יהיה איש הקשר מטעם הספק וילווה את התהליך מתחילתו ועד סופו, ירכז את כלל הפעילות מול הרשות וילווה את הפרויקט לאורך כל תקופת ההתקשרות.

- 1 על מנהל הפרוייקט להיות בעל ניסיון בליווי לוגיסטי ותפעולי נשוא מכרז זה.
- 2 מנהל הפרוייקט יהיה אמון על המנהלות, לרבות ניהול ותפעול ההליך מרגע קבלת הרשימות ורישום החייבים דרך קיום ההכשרות בפועל ועד מסירת אישור סיום ההכשרות, אחראי על נציגים בשטח, לניהול הלוגיסטי והתפעולי, הליווי והפיקוח בכללותה, כפי שנדרשים במכרז זה.
- 3 מנהל הפרוייקט אשר יוגש ביום האחרון להגשת הצעות מטעם המציע, יהווה את איש הקשר ויהיה נוכח בכל ההכשרות בהתאם למפורט במכרז לכל תקופת ההתקשרות.
- 4 על מנהל הפרוייקט להיות זמין וליתן מענה לפניית הרשות.

- 5 החלפת מנהל פרויקט מטעם המציע במהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות- על המציע להעסיק את מנהל הפרויקט בכל תקופת ההתקשרות עם הרשות. במקרים שבהם המציע נאלץ להחליף את מנהל הפרויקט במהלך תקופת ההתקשרות (עקב סיבות בלתי תלויות בו), על המציע להתריע על כך לרשות 60 יום מראש ולהעמיד לטובת הרשות מנהל פרויקט חדש, אשר עומד בדרישות המכרז ולקבל הסכמתה ואישור של הרשות בדבר ההחלפה.
- 6 יודגש, כי הרשות מייחסת חשיבות רבה לעבודה רציפה של מנהל הפרויקט במהלך כל תקופת ההתקשרות, לאור היכרות עם תהליכי עבודה של הרשות.

### **דרישות נוספות:**

1. על המציע לתאם בנוסף להגעת המשתתפים, את הגעתם של מנחי ההכשרה למפגשי ההכשרה. נדרש לעדכן על מיקום המפגש, יום המפגש ושעות המפגש. רשימת המנחים יועברו מאת הממונה או הרשות והתיאום ייעשה בהתאם להנחיות המזמינה. על המציע לקבל מייל אישור אשר יהווה אסמכתא לפניית המנחה על שיבוצו לתכנית, בציון תאריכי המפגשים והשעות.
2. על המציע לנהל מעקב ובקרה אחר ביצוע משימות החייבים לאורך יום ההכשרה ולאורך תכנית ההכשרה. את ביצוע ו/או מילוי המשימות נדרש להזין אל המערכת הייעודית המובאת בהמשך מסמכי המכרז.
3. על המציע לדאוג להפקת משובים על השיעורים, לדאוג למילויים ע"י המשתתפים, העברת הנתונים אל המזמינה בכל עת שיידרש.
4. על המציע לדאוג לטיוב ועיבוד הנתונים, להצגת דוחות כולל דוחות מסוג BI (שיוצגו בגרפים).
5. על המציע לדאוג למשלוח תזכורות למשתתפים ולמראים/מנחים לפני כל מפגש הכשרה.
6. על המציע לדאוג להעברת עדכון שבועי של סטטוס ההכשרות לגורם המוסמך מטעם רשות האכיפה והגבייה ומטעם הממונה על הליכי חדלות פירעון.
7. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מטלות נוספות שאינן נמנות ברשימת הסעיפים מעלה ככל שתחליט לעשות כן.
8. **שפות –**

- א. על המציע להעמיד לרשות המערך הלוגיסטי נציגים אשר ישיבו לפניית החייבים בעברית ובערבית
- ב. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להרחיב השירות הנ"ל לשפות שונות בהתאם לצורך

על המציע להיערך למתן שירות למספר הכשרות במקביל, בערים שונות ובשפות שונות בפריסה ארצית.

### **מערכת CRM**

#### **1 הרשות תעמיד לרשות הספק מערכת CRM ייעודית לניהול ותפעול מערך ההכשרות**

**הספק יהיה מחויב לתפעל מערכת זו** שתוקם בענן.

התחברות למערכת תהיה באמצעות דפדפן, הספק נדרש לחיבור אינטרנט ומחשוב התומך בדפדפן בגרסאות עדכניות

**הספק יידרש לעדכן נתונים במערכת, להשיב לפניית באמצעות המערכת, לשלוח הודעות ותזכורות ולהפיק**

**מידע ונתונים ובכלל זה:**

- א. ניהול לוח הדרכות - מיקום תכנית ההכשרה, מועדים ושעות, פרונטלי או מרחוק.
- ב. ניהול שיבוץ המנחים להכשרות ובדיקת זמינות חדרי ההדרכה (שיבוץ מנחה לקבוצה המתאימה בהתאם להנחיית הרכז המקצועי, החלפה במקרה של היעדרות וכיו"ב).
- ג. ניהול שיבוץ משתתפים בהכשרות - ממשק עם המערכת התפעולית של רשות האכיפה והגבייה ושל הממונה לצורך איסוף נתונים מטופס הצטרפות מקוון, שיבוץ משתתפים לקבוצה מתאימה, כולל שיבוץ לפי מאפיינים מוגדרים (שפה, שעות זמינות, מקום מגורים וכיו"ב).
- ד. ריכוז התכנים הלימודיים והנגשתם למשתתפים (בהתאם לתכנים המקצועיים שיועברו על ידי המזמינה, הכוונה להעלאת תכני השיעור, חומרי עזר ומטלות לאתר הקורס). על המציע לדאוג להזנת תכני הלימוד כפי שהתקבלו מאת המזמינה ובהתאם להנחיותיה.
- ה. ניהול שיעורים פרונטליים, שיעורים מקוונים (מוקלטים או on line) והרצאות.
- ו. אזור אישי למשתתף בכניסה עם שם משתמש וסיסמה - מידע מותאם למשתתף, הגשת משימות, סיכומי שיעור, מילוי משובים וכיו"ב.
- ז. אזור אישי למנחה ההכשרה בכניסה עם שם משתמש וסיסמה - רישום נוכחות בכל מפגש, בדיקת ביצוע המשימות, תיעוד שיחות אישיות שניהל עם המשתתפים, דיווח על השלמת ההכשרה/אי השלמה והסיבות לכך, ריכוז תכני ההכשרה למנחים עבור הרכז המקצועי, מילוי משובים ועוד.
- ח. אזור קבוצת/קהילתי - שאלות ותשובות, טיפים, עידוד, תזכורות כלליות.
- ט. משלוח זימונים, תזכורות והתראות למשתתפים בדוא"ל ובמסרון - תזכורת על מועדי ההכשרה, תזכורת על הגשת משימות וכיו"ב.
- י. תמיכה טכנית למערכת הלמידה.

הרשות שומרת לעצמה את הזכות להרחיב ו/או לצמצם את מסגרת הזמן, את תכיפות הקורסים, את מס' המשתתפים, את מיקום הפעילות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**מחולל דוחות / תיק לקוח**

מערכת ה-CRM שבבעלות המזמינה תאפשר פיקוח ובקרה אודות נתוני החייבים, מס' ימי הכשרה, תאריכי ההכשרה עד להשלמת התכנית.

המציע יהיה אחראי על התהליך ממועד ההפניה להכשרה כלכלית ועד להשלמת ההכשרה. המציע יזין את הנתונים במערכת CRM או בקובץ אקסל ובלבד שיוכל למסור דוחות תפעוליים לידי המזמינה.

הדוחות יימסרו בתום כל יום הכשרה ובתום תכנית ההכשרה ו/או בהתאם לצורך ולדרישות המזמינה. ככל שהחייב לא השלים את תכנית ההכשרה, נדרש להזין בתיק ולדאוג לעיבוד והעברת הנתונים לידי המזמינה.

הזנה בתיק או העברת נתונים במערכת התפעולית של הממונה ומערכת ההוצאה לפועל שהחייב עמד/לא עמד בדרישות הקורס והסיבה לכך יתועדו במערכת CRM של המזמין או טופס מקוון או קובץ אקסל. העברת קבצים תהיה באמצעות כספת



על הספק למחוק את הקבצים או כל דוח לאחר העברה לכספת וחל איסור להעביר את הקבצים ו/או את הדוחות לכל גורם ו/או לשמור במחשבי הספק.  
 ככל שיהיה מדובר בממשק שיגרור עלות כספית, הרשות תישא בעלויות.

**הערכת כמויות\*:**

להלן צפי היקף ההכשרות:

מספר ההכשרות הצפוי	כמות משתתפים מוערכת	לשנת	צפי פעילות
70	700		2023
110	1100		2024
140	1500		2025

הכמויות שבטבלה לעיל הינן לצורך אומדן בלבד. הרשות אינה מתחייבת על כמויות. הרשות שומרת לעצמה הזכות לדרוש מהספק את השירותים האמורים במכרז בשלבים. ככל שמערכת ה-crm לא תהיה ערוכה ומוכנה לתפעול עד לתחילת ההתקשרות עם הספק, יידרש הספק לבצע את העבודה הכרוכה במערכת – באופן ידני לרבות הזנה בקבצי אקסל – דיווחים, עדכונים, משלוח הודעות והפקת נתונים ודוחות והצגתם למזמינה באמצעות כספת ועל הספק למחוק את הקבצים או כל דוח לאחר העברה לכספת וחל איסור להעביר את הקבצים ו/או את הדוחות לכל גורם ו/או לשמור במחשבי הספק.

**1.1 אמנת שירות:**

המציע מתחייב לעמוד בדרישות המכרז לרבות עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים במכרז. אי עמידה בדרישות המכרז ו/או בלוחות זמנים אלו יביא להשתת קנסות על ידי וועדת המכרזים, כמפורט להלן:

סעיף	קנס	הערות
איחור בהגעת הנציג הלוגיסטי לאחד המפגשים במועדים שנקבעו	250 ₪	
אי זמינות של הנציגים הלוגיסטיים ביום ההכשרה	500 ₪	
אי הגעה של מנחה/ בעל מקצוע במועדים שנקבעו נוכח חוסר תיאום	1000 ₪	
ביטול פעילות / הכשרה בו ביום	1000 ₪	
אי עמידה בכל אחד מתנאי המכרז		על פי שיקול דעת ועדת המכרזים ולאחר שניתנה לספק הזדמנות לטעון טענותיו



## 2. פורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ מס' 7.16.1 ויתר הוראות התכ"מ הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם). הוראת התכ"מ ונוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים **מצ"ב כנספח כא'** למסמכי המכרז.

**חשבוניות שיגיש הספק שלא באמצעות פורטל הספקים יוחזרו לספק.**

### 3 תנאי סף

#### a. תנאי ראשון – התאגדות כדין

i. על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת התאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי ובנוסף, יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות).

את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם החברות, בקישור שלהלן <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>.

תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי- תצורף ותסומן **כנספח א'1** המצ"ב למסמכי המכרז. נסח התאגיד, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים - כמפורט לעיל - יצורף ויסומן **כנספח א'2** המצ"ב למסמכי המכרז.

ii. על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה היא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

#### b. תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים

i. על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

ii. אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-

פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כנספח ב'**

iii. תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים **בנוסח נספח ב'1 המצ"ב**

#### c. תנאי שלישי – אי תיאום מכרז

על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח נספח ג' המצ"ב למסמכי המכרז.

#### d. תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

על המציע ועל מנהל הפרויקט מטעמו, לחתום על הסכמה לעיון במרשם הפלילי המצורף **בנוסח נספח ד'** המצ"ב למסמכי המכרז.



**e. תנאי חמישי – כתב הצהרה**

על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המידית ליתן את השירותים שהוא מכרז זה, בנוסח נספח ה' המצ"ב למסמכי המכרז.

**f. תנאי שישי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד**

על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין, בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז.

**g. תנאי שביעי- ניסיון המציע**

**i.** למציע ותק של לפחות 3 שנים בחמש השנים האחרונות (2017-2021) במתן שירותי מנהלה לוגיסטיים ותפעוליים בפריסה ארצית לצורך הפעלת הכשרות והשתלמויות לפחות לשני ארגונים גדולים ציבוריים ו/או פרטיים בהיקף עובדים של 500 לפחות בכל ארגון, בחמש שנים האחרונות (2017-2021).  
**יש לפרט הניסיון בנוסח נספח ח' למסמכי המכרז.**

**ii. מנהל הפרויקט**

**iii.** למנהל הפרויקט ניסיון, לפחות בחמש שנים האחרונות (2017-2021) בליווי אדמיניסטרטיבי של השתלמויות בארגונים גדולים ציבוריים או פרטיים בהיקף של 500 עובדים לפחות. לצורך כך יש להגיש קורות חיים ולפרט בנספח ניסיון את ניסיונו של מנהל הפרויקט. **יש לפרט הניסיון בנוסח נספח ח' למסמכי המכרז.**

**h. תנאי שמיני – חתימה על הסכם לשימוש בפורטל הספקים**

המציע יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. נוסח חוזה השימוש בפורטל הספקים מצ"ב **כנספח טו'** למסמכי המכרז.

**I/ תנאי תשיעי – השתתפות בכנס מציעים**

על המציע להשתתף בכנס מציעים שתערוך הרשות בתאריך האמור בטבלת המועדים. ולהציג העתק אישור על השתתפותו בכנס המציעים.  
אישור כאמור יינתן למציעים ע"י הרשות בסיום הכנס, ואת אישור זה יש להגיש כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. את אישור השתתפות בכנס נדרש להציג חתום ע"י המזמינה **כנספח יז'** למסמכי המכרז.

## פרק 4: הקריטריונים לבחירת המציע

### 4.1. להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים:

#### 4.1.1. שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

#### 4.1.2. שלב שני: הערכת האיכות - משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 80 נקודות.

מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-80 נקודות (32%) לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקובע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

#### 4.1.3. שלב שלישי: מרכיב המחיר - משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%

### 4.2. מרכיב האיכות:

#### משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%

להלן הניקוד שיינתן לפרמטרים השונים:

הניקוד:	תיאור
40%	<b>ותק וניסיון במתן שירותי מנהלה לוגיסטיים ותפעוליים בפריסה ארצית לצורך הפעלת הכשרות והשתלמויות:</b> ותק במתן שירותי מנהלה לוגיסטיים ותפעוליים בפריסה ארצית לפחות לשני ארגונים גדולים בהיקף עובדים של 500 לפחות בכל ארגון. למעלה משני לקוחות ציבוריים או פרטיים בכל אחת מהשנים 2013-2018 ינתנו 5 נק' לכל לקוח נוסף, מעבר לתנאי הסף, עד למקסימום 40 נק'.
20%	<b>המלצות</b> – המזמינה תפנה לעד 2 לקוחות שקיבלו שירות מהמציע במהלך 5 השנים האחרונות מתוך הלקוחות שהציג המציע בנספח ח' על מנת לבדוק את מידת שביעות הרצון ואיכות השירות.
40%	<b>ראיון</b> - לראיון יגיעו נציג מטעם המציע ומנהל הפרוייקט מטעם המציע. הציון יינתן ע"פ התרשמות כללית של המזמינה, בין היתר מקורות החיים של מנהל הפרוייקט * יש להגיש קורות חיים של מנהל הפרוייקט.
100%	סה"כ

### 4.3. מרכיב המחיר:

משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%

המציע יציין את המחיר על גבי הנוסח המצורף **כנספח ט'**.  
המזמינה תקבע כזוכה את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, לאחר שקלול כל ההצעות עפ"י אמות המידה של איכות ומחיר, לכדי ציון אחד משוקלל.  
4.3.1. להלן מרכיבי הצעת המחיר:

עלות למשתתף לפני מע"מ	משקל	השירות המבוקש
	73%	מחיר למשתתף עבור יום הכשרה פרונטאלי בלשכות ההוצאה לפועל כולל כיבוד (אורך קורס – 4 מפגשים, אורך כל מפגש כ-3 שעות)
	24%	מחיר למשתתף עבור יום הכשרה פרונטאלי מחוץ ללשכות ההוצאה לפועל כולל כיבוד (אורך קורס – 4 מפגשים, אורך כל מפגש כ-3 שעות)
	3%	מחיר עבור משתתף ביום הכשרה מקוון (אורך קורס – 6 מפגשים, אורך כל מפגש כשעתיים)

#### 4.1.1. בחירת ההצעה הזוכה

- 4.1.1.1. ההצעה הזוכה תיקבע בהתאם לציון המשקלל את הציון שנקבע לאיכות ההצעה ולהצעת המחיר, כך שלציון שנקבע לאיכות ההצעה יינתן משקל של 50% ולציון שניתן להצעת המחיר יינתן משקל של 50%.
- 4.1.1.2. ההצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותיבחר להצעה הזוכה.
- 4.1.1.3. לאחר ניקוד כלל המציעים במרכיבי האיכות והמחיר וקביעת הציון המשוקלל הסופי לכל מציע, ידורגו המציעים בסדר יורד – מהמציע שדורג במקום הראשון ועד למציע שהצעתו דורגה במקום האחרון. המציע שהצעתו זכתה לניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז זה.



#### **4.2 דגשים והבהרות בעניין זה:**

לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות לבקש הבהרות, תוספות ושינויים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה בנוגע לבחירה הסופית של הזוכה.

4.3.1 יובהר בזאת כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות וזמן נסיעות, אש"ל וכדומה.

4.3.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדית.

## פרק 5: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על

### הזכייה במכרז

- 5.1 עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.
- 5.2 המציע המציע מתחייב כי ככל שיוכרז זוכה, עליו להמציא ערבות מאת בנק בארץ או חברת ביטוח בארץ תהיה בנוסח נספח ו' "תדפיס ערבות דיגיטלית", למסמכי המכרז. ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לנוסח נספח ז' למסמכי המכרז, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- 5.1 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח יד' הרצ"ב - תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.
- 5.2 הצטרפות לפורטל הספקים – על המציע להצטרף לפורטל הספקים הממשלתי. חשבוניות יוגשו אך ורק באמצעות פורטל הספקים.
- 5.3 חתימת הצפויים לתת שירות במכרז זה מטעם המציע על הסכמה לעיון במרשם הפלילי.
- 5.4 התחייבות המציע כי הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש לרשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. על המציע לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח יא' המצ"ב למסמכי המכרז.
- 5.5 הצהרה בדבר שמירה על סודיות בנוסח נספח יב' למסמכי המכרז הכולל נספח שמירת סודיות של הספק הזוכה ונספח שמירת סודיות של כל עובד מטעם המציע(שליח/וכל עובד אחר).
- 5.6 ביטוח – הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ולהציגם לרשות האכיפה והגבייה, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים בהתאם לנספח יג'.
- 5.7 על הספק לחתום ולהעביר בטרם תחילת עבודתו על נספח טז' (הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות אבטחת מידע לספק + לעובד חוץ) חתימה על נספח זה צריכה להיות על כלל בעלי התפקידים אצל הספק כולל ספקי משנה בעת הצורך.

## פרק 6: התמורה בגין השירות

- 6.1 ביצוע העבודה ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 6.2 **הספק הזוכה יצטרף לפורטל הספקים הממשלתי ויגיש את החשבוניות לתשלום ואת הדו"חות הנלווים להם באמצעות הפורטל בלבד.** החשבוניות יאושרו לתשלום על ידי הגורם המקצועי או מי מטעמו.
- 6.3 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.
- 6.4 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת **כנספח טו** למסמכי המכרז.
- 6.5 **הצמדת תעריפי המכרז:**  
בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות – המופיע בטבלת המועדים בסעיף 1.10 לעיל.  
מדד הבסיס – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה.  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד הגשת החשבון.  
מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.  
כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:  
המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").  
בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.  
למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:  
שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע.
- 6.6 תעריפים בהם ינקוב הספק במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.

## פרק 7: יחסי הצדדים

- 9.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.
- 9.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדון, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.
- 9.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.
- 9.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי במכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.
- 9.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.
- 9.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.
- 9.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במסמכי המכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע ועדת המכרזים של רשות האכיפה והגבייה.

## רשימת נספחים:

התאגדות כדין	<b>נספח א</b>
נספח א1 - תעודת התאגדות	
נספח א2 - נסח תאגיד	
אישור ניהול ספרים	<b>נספח ב</b>
נספח ב1 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז	<b>נספח ג</b>
הסכמה לעיון במרשם הפלילי	<b>נספח ד</b>
כתב הצהרה	<b>נספח ה</b>
ערבות ביצוע	<b>נספח ו</b>
תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד	<b>נספח ז</b>
נסיון המציע	<b>נספח ח</b>
טופס הצעת מחיר	<b>נספח ט</b>
הסכם ההתקשרות	<b>נספח י</b>
הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים	<b>נספח יא</b>
התחייבות לשמירה על סודיות	<b>נספח יב</b>
נספח ביטוח	<b>נספח יג</b>
הוראת החשב הכללי 1.4.3	<b>נספח יד</b>
חווה שימוש בפורטל ספקים	<b>נספח טו</b>
הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות אבטחת מידע לספק ולעובד חוץ	<b>נספח טז</b>





נספח ב' - אישור ניהול ספרים



## נספח 11 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה כלהלן:
1. אני נציג חב' \_\_\_\_\_ (להלן – הספק) ואני מכהן כ \_\_\_\_\_ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק את המפורט בתצהירי זה.
  2. עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, (להלן -החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 22 לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).
  3. הואיל והספק צפוי להתקשר עם הרשות בעסקה למכירת נכס או למתן שירות ובהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976, הריני מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הספק.  
לחלופין, הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות כן חלות על הספק והוא מקיים אותן:  
במקרה שהספק מעסיק מעל 100 עובדים – אני מצהיר כי אני מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות הספק לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8 (ה) לחוק שוויון זכויות;
  4. במקרה שכבר קיבלתי הנחיות מאת המנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בקשר ליישום חובות הספק לפי חוק שוויון זכויות – הריני מצהיר כי הספק פעל ליישומן.  
בנוסף, אני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה שמסרתי למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 יום ממועד ההתקשרות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה + חותמת עו"ד



רשות האכיפה  
והגבייה

### נספח ג תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.



**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

למיטב ידיעתי, התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, לפי סעיף 47א' לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח – 1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם מלא + חתימה + חותמת



## נספח ד - הסכמה לעיון המזמינה במרשם הפילי

לתשומת ליבכם על המציע ועל מנהל הפרויקט מטעמו, לחתום על הסכמה לעיון במרשם הפילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפיליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

**ולראיה באתי על החתום:**

\_\_\_\_\_ שם פרטי + משפחה      \_\_\_\_\_ כתובת      \_\_\_\_\_ טלפון      \_\_\_\_\_ חתימה



## נספח ה - כתב הצהרה

לכבוד:

רשות האכיפה והגבייה

ירמיהו 37, ירושלים

הנדון: מכרז פומבי למתן שירותי ניהול לוגיסטי לבית הספר להכשרה כלכלית נכונה עבור רשות האכיפה

והגבייה

1. אני החתום מטה, מציע בזה את שירותי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מידי לביצוע המטלות הנדרשות.
2. הנני מצהיר, כי השירות יינתן בפריסה ארצית, ככל שיידרש.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
5. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

---

חתימת המציע

---

חותמת המציע

---

תאריך



## נספח ו - נוסח כתב ערבות ביצוע – לאחר זכייה במכרז בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

הנערכים (להלן ביחוד ו/או לחוד: "הנערב"): \_\_\_\_\_

שם הנערב	מזהה נערב

נושא הערבות: \_\_\_\_\_

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

### סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

### ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.



מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

## נספח ז - תצהיר מציע ערוך כדין בפני עו"ד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ במציע.
2. למציע אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), תשמ"ח-1987.
3. המציע מדווח למע"מ כדין.
4. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ס המוכר לי.
5. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
6. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל.
7. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
8. למציע הניסיון הנדרש לפי מכרז זה.
9. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשדד.
10. להלן שמי וחתימתו ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

### נספח ח - נסיון המציע

#### 1. הצהרה בדבר ניסיון מקצועי :

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי לחברה ותק וניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים בחמש השנים האחרונות (2017-2021) במתן שירותי מנהלה לוגיסטיים ותפעוליים בפריסה ארצית לצורך הפעלת הכשרות והשתלמויות.

למציע ניסיון במתן שירותי מנהלה לוגיסטיים ותפעוליים בפריסה ארצית לצורך הפעלת הכשרות והשתלמויות לפחות לשני ארגונים גדולים בהיקף עובדים של 500 לפחות בכל ארגון, בחמש שנים האחרונות (2017-2021).

למנהל הפרויקט ניסיון, לפחות בחמש שנים האחרונות (2017-2021) בליווי אדמיניסטרטיבי של השתלמויות בארגונים גדולים בהיקף של 500 עובדים לפחות. לצורך כך יש להגיש קורות חיים ולפרט בנספח ניסיון את ניסיונו של מנהל הפרויקט.

שם החותם: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_.

2. ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים בחמש השנים האחרונות (2017-2021) במתן שירותי מנהלה לוגיסטיים ותפעוליים בפריסה ארצית לצורך הפעלת הכשרות והשתלמויות.

ס'	שם הלקוח	נייד להתקשרות	מועדי השירות dd/mm/yyyy ועד dd/mm/yyyy	תאור השירותים שניתנו ללקוח ע"י המציע
1				
2				
3				
4				
5				
6				



2. למציע ניסיון במתן שירותי מנהלה לוגיסטיים ותפעוליים בפריסה ארצית לצורך הפעלת הכשרות והשתלמויות לפחות לשני ארגונים גדולים בהיקף עובדים של 500 לפחות בכל ארגון, בחמש שנים האחרונות (2017-2021).

ס'	שם הלקוח	נייד להתקשרות	מועדי ביצוע השירות dd/mm/yyyy ועד dd/mm/yyyy	תאור השירותים שניתנו ללקוח ע"י המציע
1				
2				
3				
4				
5				
6				

## 2. מנהל הפרוייקט

שם מנהל הפרוייקט המוצע: \_\_\_\_\_

בעל ניסיון של שנתיים לפחות בליווי תהליכים אדמינסטרטיביים במהלך השנים 2018 – 2021 יש לצרף קורות חיים מהם ניתן להתרשם מהנסיון הנדרש.

קורות חיים : האם צורף ? כן / לא

נסיון בליווי אדמינסטרטיבי בשנים 2018-2021 :

ס'	שם הלקוח	טלפון / נייד להתקשרות	מועדי ביצוע השירות dd/mm/yyyy ועד dd/mm/yyyy	תאור השירותים שניתנו ע"י המציע
1				
2				
3				
4				



3. המציע יצרף פרטי ממליצים של עד 5 לקוחות / ממליצים, להם ניתן שירות דומה במהותו למבוקש במכרז זה במהלך 5 השנים האחרונות (2013-2018).

ס'	שם הלקוח	טלפון / נייד להתקשרות	מייל	מועדי הפרויקט ביצוע dd/mm/yyyy ועד dd/mm/yyyy	תאור הפעילות
1					
2					
3					
4					
5					



רשות האכיפה  
והגבייה

**נספח ט - הצעת מחיר**

אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי הפנייה על כל נספחיה ואת התנאים להתקשרות אני מציע למזמינה את השירותים המפורטים להלן:  
אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

השירות המבוקש	משקל	עלות למשתתף לפני מע"מ
מחיר למשתתף עבור יום הכשרה פרונטאלי בלשכות ההוצאה לפועל כולל כיבוד (אורך קורס- 4 מפגשים, אורך כל מפגש כ-3 שעות)	73%	
מחיר למשתתף עבור יום הכשרה פרונטאלי מחוץ ללשכות ההוצאה לפועל כולל כיבוד (אורך קורס- 4 מפגשים – אורך כל מפגש כ-3 שעות)	24%	
מחיר עבור משתתף ביום הכשרה מקוון (אורך קורס- 6 מפגשים – אורך כל מפגש כשעתיים)	3%	

מובהר בזאת כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הזוכה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכדומה.

חתימת המציע

תאריך



רשות האכיפה  
והגבייה

**נספח י - הסכם ההתקשרות**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:**

רשות האכיפה והגבייה

(להלן: "רשות האכיפה והגבייה" או "המשרד" או "המדינה") - **מצד אחד** -

**ובין:**

**שם:** \_\_\_\_\_

**כתובת:** \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

באמצעות \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים", "ספק")

**מצד שני**

**הואיל** והמשרד פרסם מכרז פומבי למתן שירותי ניהול לוגיסטי לבית הספר להכשרה כלכלית נכונה עבור רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המכרז"). העתק של המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל** ונותן השירותים זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו. העתק של הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מצ"ב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכולל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד- מעביד בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

#### המבוא והסכם זה:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. **האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך; האמור בלשון זכר בלשון נקבה משמע וההפך.**
5. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
7. **הצהרות הצדדים**
  - 7.1. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 7.2. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם מתן השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
  - 7.3. נותן השירותים מצהיר כי לאורך כל תקופת ההתקשרות (וההארכות אם תהיינה), יהיה ברשותו האמצעים והתנאים הנדרשים לביצוע כל ההזמנות שיקבל והכל על פי המכרז והסכם זה.
  - 7.4. נותן השירותים מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים וצוות כוח אדם מיומן שעבר הדרכה מתאימה, ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
  - 7.5. נותן השירותים יספק את השירותים המבוקש לפי הזמנה חתומה בידי מורשה החתימה של המשרד (להלן: "ההזמנה").
  - 7.6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.
  - 7.7. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.

- 7.8. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר, ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה בסמוך לקבלת הודעות המשרד בדבר הצורך בכך.
- 7.9. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה, כי התנהלות מבזה ו/או פוגענית ו/או מזלזלת מצידו או מצד מי מטעמו, בעת או בנוגע למתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות- תהווה עילה להפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם-בכפוף לשימוע.

## 8. תקופת ההסכם

- 8.1. תחילתו של ההסכם מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ ולכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם למשרד תהיה האופציה להאריך תקופת ההתקשרות, לעניין אספקת השירותים נשוא הסכם זה ב-ארבע תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת עד לסך כולל של חמש שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ם.
- 8.2. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורו של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי הספק לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
- 8.3. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי הספק או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.
- 8.4. אין המשרד מתחייב למימוש זכות הברירה, והמשרד רשאי לבצע הליך רכש אחר, לצורך אספקת טובין זהים או דומים לטובים המוגדרים בהסכם זה ובנספחיו, ולא תשמע כל טענת המציע בנושא זה.
- 8.5. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 8.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

## 9. היתרים רישיונות ואישורים

- 9.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציג למשרד בכל עת שיידרש.
- 9.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

9.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

#### 10. סיום ההסכם

- 10.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
- 10.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 10.1.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, באישור מנהל רשות האכיפה והגבייה, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 10.1.3. המשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע הספק עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו עלפי הסכם זה.
- 10.1.4. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר נותן השירותים, כי לא תהא לו זכות עיכבון כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
- 10.1.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 10.1.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 10.1.7. במידה ונותן השירותים לא יעמוד במתן השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, ונותן השירותים יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 10.1.8. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### 11. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 11.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 11.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.



- 11.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מנותן השירותים תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 11.4. נותן השירותים מתחייב למציע את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 11.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו בלתי משמעותי וזניח, את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

#### 12. פיקוח המשרד

- 12.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.
- 12.2. נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 12.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

#### 13. העדר זכות ייצוג

- 13.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו אינם סוכנים, שליחים או נציגים של המשרד ואינם רשאים או מוסמכים לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 13.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.
- 13.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

#### 14. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 14.1. נותן השירותים מתחייב, לשם מתן השירותים, להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה על נספחיו.
- 14.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כמציע משנה.
- 14.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 14.5. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 14.6. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

### 15. שימוש בכלים ובחומרים

- 15.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 15.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 15.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב, לכל דבר ועניין, כהפרת הסכם זה.

### 16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 16.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולמציע שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפני הסכם זה.
- 16.2. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.3. לא יימצא נותן השירותים בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.
- 16.4. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ ינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
- 16.5. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

### 17. התמורה

- 17.1. התמורה שישלם המשרד עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה בהתאם לתעריף שהוצע ע"י הספק בנספח למסמכי המכרז "טופס הצעת מחיר", המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. התמורה לא תעלה על \_\_\_\_\_ ₪ (לפני מע"מ).
- 17.2. החשבוניות שיוגשו ע"י המציע שיזכה במכרז זה יוגשו באמצעות פורטל הספקים ויועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.
- 17.3. החשבוניות יוגשו בגין כל קורס בנפרד.
- 17.4. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבונות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

התמורה שתשולם לספק הזוכה תוצמד לשינויים ברמת המחירים בהתאם לכללי ברירת המחדל בהוראת תכ"ס 7.3.2 כללי הצמדה בהתקשרויות. להלן מידע אודות תנאי ההצמדה:

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

יובהר כי תעריפי הבסיס שנקבעו לתשלום במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה.

## 19. תנאים לביצוע תשלומים

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודות עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועל פי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על כנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

## 20. קיזוז

20.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

## 21. נזיקין

21.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

21.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

21.4. המשרד יאפשר לספק להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מהספק.

21.5. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה.

## 22. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

22.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על נותן השירותים להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. אישור המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המשרד לשחרר את הספק מאחריותו כלפי עורך המכרז בדבר הוראות הסכם זה.

22.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מנותן השירותים או מצד ג' כלשהו.

## 23. קניין רוחני

- 23.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 23.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכים למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 23.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.4. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 23.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים ובפרט בתיעוד, ללא הסכמת נותן השירותים ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לנותן השירותים או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי נותן השירותים או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.
- 24.5.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירותים לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתן בסעיף 4א לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- 24.5.2 מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למשרד בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י נותן השירותים, מתחייב הספק לשפות את המשרד בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של נותן השירותים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.**
- 23.6. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי הספק, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לספק כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.
- 23.7. הספק מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

- 24.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, לפרסם, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל חומר, מסמך, מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב. נותן השירותים מתחייב לדאוג כי עובדיו, מנהליו וכל אדם אחר מטעמו לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו חומר המצוי בתיקים ולא יעבירו חומר כאמור לכל אדם או גוף.
- 24.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 24.3. המשרד רשאי להורות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 24.4. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 24.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 24.6. נותן השירותים מתחייב לפעול על פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שיימצא ברשות הספק.
- 24.7. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי קצין הביטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את הספק, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המשרד יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 24.8. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 24.9. נותן השירותים מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

## 25. כתובות והודעות

- 25.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3. נותן השירותים רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

## 26. ביקורת

- 26.1. חשבת/ המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 26.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 26.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 26.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

## 27. שינוי בהסכם או בתנאים

- 27.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 27.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.
- 27.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

## 28. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 28.1. הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם: 8, 9, 10, 16, 17, 25, 29, 32.
- 28.2. תרופות:
- 28.3. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.3.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 28.3.2. לא עמד נותן השירותים בעצמו או על ידי מי מעובדיו או הפועלים מטעמו בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המשרד, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם נותן השירותים או כל חלק ממנה על ידי משלוח הודעה בכתב ל נותן השירותים ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.
- 28.3.3. הפר נותן השירותים את ההסכם הפרה יסודית, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות, או כל חלק ממנה, ע"י משלוח הודעה בכתב ל נותן השירותים ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין. עם משלוח הודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.
- 28.3.4. נוכח נותן השירותים לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, בין אם התחיל באספקת השירות המבוקש ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה למשרד. הודיע נותן השירותים כאמור, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.
- 28.3.5. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.
- 28.3.6. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב נותן השירותים להמשיך באספקת השירות המבוקש אשר הוזמן על ידי המשרד אלא אם כן יחליט המשרד אחרת ויודיע על כך לנותן השירותים בכתב.
- 28.3.7. הופסקה ההתקשרות עם נותן השירותים, כולה או מקצתה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד להתקשר בהסכם לאספקת השירות המבוקש עם נותן שירותים אחר.
- 28.3.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 28.3.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

### 28.3.10. תרופות מצטברות

- התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המשרד בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 28.3.11. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק.
- 28.3.12. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 28.3.13. על אף האמור בכל דין, לא תהיה לספק כל זכות לעכבון לגבי השירות המבוקש שבידו.

### 29. כללי

- 29.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 29.2. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 29.3. מקום שיפוט ייחודי:
- הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.
- 29.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 29.5. הספק מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, יפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב' בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
- 29.6. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בעל פה מהצד המקבל.

### 30. ביטוח

- הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ולהציג לרשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-
- הספק הזוכה מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ולהציג לרשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או רשות האכיפה והגבייה (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים (ע"י מורשה חתימה)

חשב המשרד

מנהל רשות האכיפה והגבייה



## נספח יא - הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

**"השירותים/הטובין"** - אספקת שירותי איסוף דואר, מסמכים וחבילות והעברתם בין יחידות רשות האכיפה והגבייה.

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים מטעם המזמין אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלים אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.



5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

### נספח יב - התחייבות לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :  
"השירותים/הטובין" – מתן שירותי לוגיסטיקה להתנהלות כלכלית.  
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

#### 2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : \_\_\_\_\_

## נספח יג - נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

במכרז זה צוינו סעיפי ביטוח חוזיים בלבד לחתימת נותן השירותים הזוכה/ים ואינו כולל אישור ביטוח בפורמט שהיה נהוג עד כה. אישור ביטוח שיוצג ע"י נותן השירותים מאת מבטחיו, יוצג בפורמט אחיד לפי הנחיות הפיקוח על הביטוח, ובו הפרטים שהם מורשים להציג, ובהתאמה תוך אחריות מצדו של נותן השירותים הזוכה לבדוק כי הדרישות המפורטות בנספח הביטוח תואמות לנדרש במכרז. למען הסר ספק, התקשרות עם זוכה במכרז תתאפשר רק לאחר שהרשות תאשר את תקינות הביטוח אותו יציג כחלק מהמסמכים שיידרש להציג לאחר זכיה.

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב כלהלן:
2. בתוך 10 ימים מיום קבלת הודעה בדבר זכיית המציע במכרז, מתחייב המציע להמציא אישור קיום ביטוחים.
3. ידוע לי כי במידה והמציע לא יעמוד בדרישה זו במועדה תהיה הרשות זכאית להודיע על בטלות ההתקשרות ובינה לבין המציע.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

### אישור

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ הנושא תעודת זהות שמספרה: \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם מלא+ חתימה+ חותמת

### נספח יד – מועדי תשלום, הוראת החשב הכללי 1.4.3

הוראת תכ"ם: מועדי תשלום	
פרק ראשי:	ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות
מספר הוראה:	1.4.3
מהדורה:	5

משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם – ביצוע תקציב



#### 1. מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 1.3. בחודש פברואר 2021 פורסמו [תקנות מוסר תשלומים לספקים \(דיווח על יישום החוק\) \(הוראת שעה\) התשפ"א-2021](#) (להלן: "תקנות מוסר תשלומים"), המסדירות, בין היתר, את אופן, מתכונת ומועדי הדיווח לוועדת הכלכלה של הכנסת, כמפורט בסעיף 2.9.3 להלן.
- 1.4. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן (בהוראות המעבר).
- 1.5. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
- 1.6. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
  - 1.6.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.3 והוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
  - 1.6.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
  - 1.6.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
  - 1.6.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
  - 1.6.5. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
  - 1.6.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
  - 1.6.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
  - 1.6.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים ותקנותיו.

## 1.7. מטרות ההוראה

- 1.7.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.7.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.
- 1.7.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.
- 1.8. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.

## 2. הנחיות לביצוע

- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ולהוראת תכ"ס, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ- 60 יום, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית, כמפורט בחוק מוסר תשלומים.
- 2.7. נאמני חוק מוסר תשלומים
- 2.7.1. חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:
- 2.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.
- 2.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (תיקון 10).
- 2.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - שגיאה!

**מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

## 2.9. פיקוח, בקרה ודיווח

2.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.9.2. דיווח רבעוני (עבור 3 הרבעונים הראשונים של כל שנה):

2.9.2.1. לאחר תום הרבעון המדווח, יופק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט ב**נספח ב -**

**דיווחים תקופתיים**, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.2.2. הדוח יופק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף הרבעון המדווח.

2.9.2.3. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום הרבעון.

2.9.2.4. מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.

2.9.3. דיווח שנתי:

2.9.3.1. תוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יופק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח שנתי, במבנה

המפורט ב**נספח ב - דיווחים תקופתיים**, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים, [ראה סעיף 2(א) לתקנות מוסר תשלומים]. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאית הראשית בחשב הכללי.

2.9.3.2. בהתאם לדיווח השנתי בגין השנים 2021 - 2023, החשב הכללי ימסור לוועדת הכלכלה של הכנסת דוח מרכז בעניין דיווחי משרדי הממשלה, תוך 6 חודשים מתום כל שנת כספים [ראה סעיף 2(ב) לתקנות מוסר תשלומים].

2.9.3.3. חובת הדיווח לפי תקנות מוסר תשלומים תחול לגבי שנות הכספים 2021 - 2023, כאשר הדיווח הראשון יוגש לוועדת הכלכלה של הכנסת עד לתאריך 30 ביוני 2022.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.11. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם ל**הוראת תכ"ם. "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.**

## 2.12. הוראות מעבר

2.12.1. בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.12.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום המפורטים במהדורה הראשונה של הוראה זו (ראה **הוראת תכ"ם. "מועדי תשלום", מס' 1.4.3**, מהדורה 1).



## נספח טו חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

### מצד אחד

**ובין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

### מצד שני

**הואיל :**

והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :**

והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :**

והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. מבוא ונספחים**

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### **2. פרשנות**

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" - כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" - משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" - גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות - "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

**7. שימוש בכרטיס חכם**

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

**8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם**

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

**9. זכויות יוצרים**

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

**10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה**

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בואת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבידור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשהפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי הפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.



**הצדדים**

**20. כתובות**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש \_\_\_\_\_ -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח טז הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על סודיות – ספק**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם החברה/תאגיד (להלן: "הספק"): \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי רשות האכיפה והגבייה (להלן: "הרשות"), כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להשתמש ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, בעצמי ו/או דרך עובדים אחרים ו/או באמצעות כל צד שלישי, לכל אדם ו/או גוף, כל מידע ו/או נתונים, לרבות ידע ו/או מידע ו/או מידע אודות העובדים שנאסף תוך כדי השרות ו/או מסמך כלשהו ו/או דו"ח כספי ו/או הסכמים למיניהם ו/או תוכנת מחשב ו/או קובץ מחשב ו/או רשומת מחשב והכל בין שהסודות ו/או הידע ו/או המידע האמורים הגיעו אלי במישרין או בעקיפין אשר הגיע ו/או יגיע לרשותי עקב ו/או תוך כדי עבודה ו/או שירות שאבצע ברשות ו/או עבודה ו/או עבור מי מעובדיה, אלא אם הדבר נחוץ באופן סביר לצורך ביצוע עבודתי ברשות ו/או עבודה, ובמידה שהורשתי לכך בכתב ומראש.

לעניין זה, "מידע" כולל (לשם הדגמה בלבד ומבלי לגרוע מכלליות האמור): נתונים, קבצי מחשב, תוכנות מחשב, תהליכי תכנון, ידע (טכני או אחר), ואינפורמציה אחרת הקשורה לפעילות הרשות ועובדיה.

"למען הסר ספק מובהר, כי מידע אשר הינו נחלת הציבור או הפך להיות נחלת הציבור ללא הפרה של התחייבות זו ו/או מידע אשר היה בידי עובר לקבלתו מאת הרשות ו/או מידע שאני מחייב בגילוי על פי דין לא ייחשב כמידע או סוד לצורך התחייבות זו- בכפוף

2. הריני מצהיר/ה בזאת כי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 – והתקנות שהותקנו לפיו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשמ"ז 2017- מכוח מעמדו כמחזיק המידע וכן חוק המחשבים התשנ"ה 1995- מוכרים לי ועל הפועלים מטעמי, וחלים עלי ועל כל הפועלים מטעמי, ומתחייב/ת לפועל על פי המתחייב בחוקים אלה.

3. אני מודעת/ת לכך כי הרשות מחויבת לסודיות מכוח הסכמים שיש לה עם ספקים, גופים, וצדדים שלישיים וכן מכח חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז- 1967 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ואני מתחייב/ת למלא בנאמנות את התחייבויות של הרשות לשמירה על סודיות, בהתאם לקבוע בהתחייבות זו.

4. הריני מתחייב/ת בזאת לשמור ולהגן על הנתונים והמידע ושיועברו אלינו מפני חשיפתם בפני גורמים שאינם מוסמכים לקבלו, או מפני חשיפתם לפגיעה, שיבוש, מחיקה וכו', בשוגג או בזדון, ולנקוט בכל הצעדים על מנת לשמור ולהגן כאמור.

5. הריני מתחייב/ת בזאת למחוק כל מידע על אמצעים מגנטיים שאין בו צורך בצורה שאינה ניתנת לשחזור וקריאה.

6. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש – ובכלל זה לא לשכפל, להעתיק, לייצר, למכור, להעביר, לחקות, ולהפיץ כל מידע כאמור לעיל, אלא אם ובמידה שהדבר דרוש באופן סביר לצורך עבודתי ברשות, או אם ניתנה על כך הסכמתה בכתב ומראש.

6.1. ידוע לי כי איני רשאי לעשות שימוש אישי ו/או כלכלי במידע המגיע לידי במסגרת עבודתי במסגרת החומר שהגיע ממערכות והמסמכים של רשות האכיפה והגבייה, אלא לצורך מתן השירות לרשות האכיפה והגבייה בהתאם להוראת השעה 16.5.0.12 ולמכרז מרכזי מממ 17-2016 מסדיר רכישה של שירותי סריקה, צילום, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים אחרים.

6.2 אם וככל שיימצא בידי מידע (כמוגדר לעיל) של רשות האכיפה, אשמור את המידע בשרתיים ובמחשבים אשר נמצאים פיזית במדינת ישראל.

7. אם וככל שיימצא בידי מידע (כמוגדר לעיל) כתוב, מוקלט, מצולם, מקוון, מוטבע על מדיה מגנטית וכיו"ב, הנני מתחייב להחזירו לרשות האכיפה והגבייה מיד עם דרישתה הראשונה. הריני מתחייב/ת שלא לייצר עותקים מן המידע ללא הסכמת רשות האכיפה והגבייה מראש ובכתב, אלא לצורך מתן השירות לרשות האכיפה והגבייה בהתאם להוראת השעה 16.5.0.12 ולמכרז מרכזי מממ 17-2016 מסדיר רכישה של שירותי סריקה, צילום, דיגיטציה, מפתוח ושירותים נלווים אחרים.

8. אם וככל שרשות האכיפה והגבייה תסכים כי ייוצרו עותקים מן המידע, כי אז הריני מתחייב/ת לנהל מעקב אחר כל המידע שהועמד ו/או יועמד לרשותי, לרבות מקום הימצאו, מספר העותקים שנעשו ממנו ומקומם. לצורך כך ימוספרו כל העותקים בשיטה עוקבת. המידע וכל העותקים האמורים, ללא יוצא מן הכלל, יוחזרו לרשות האכיפה והגבייה באופן מיידי עם דרישתה הראשונה.

בהתייחס להערת הספק: אין סתירה בין הערת הספק לאמור בסעיף 8. מדובר על יצירת עותק של המידע לתוך רכיב אוגר מידע נוסף.

9. הריני מתחייב/ת בזאת לאפשר ביצוע ביקורת במשרדי ו/או על עבודתי לרבות בדיקת הפועלים מטעמי. הודעה תינתן לספק לפחות יומיים מראש.

10. הריני מתחייב/ת בזאת להשתמש בנתונים ובמידע הנמסרים לי אך ורק לצורך ביצוע עבודה עבור הרשות, לצרכים ושימוש פנימיים בלבד ולא יעשה בהם כי שימוש לצרכים אחרים. המידע והנתונים ישמרו בסוד, לא יועברו, לא ימסרו, לא יועתקו ולא יפורסמו על ידי או על ידי הפועלים מטעמי לכל מטרה שהיא זולת עבודה עבור הרשות.

11. הריני מתחייב/ת בזאת להודיע מידית לרשות על כל תקלה או חשש לתקלה בנוגע לשמירת בטחון, סודיות ובטיחות של המידע והנתונים שנמסרו לי ולפועלים מטעמי וכן להישמע להנחיות הרשות בכל הנוגע לשמירת נתונים והמידע, בטחונם, סודיותם ובטיחותם.

12. במקרה של סיום עבודתי/התקשרות מול הרשות ו/או אצל ספק של הרשות מסיבה כלשהי, אני מתחייב/ת בזה שכל חומר כתוב או אחר שימצא ברשותי ו/או בשליטתי יוחזר לרשות, בלא להותיר כל העתק, וזאת מיד עם מתן ההודעה על סיום העבודה/ההתקשרות.

13. התחייבותי זו, לשמירת סודיות, תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן, הן בתקופת עבודתי/התקשרות מול הרשות והן לאחר מכן, תהיה סיבת הפסקת העבודה/ההתקשרות אשר תהיה.

14. במידה ואדרש עפ"י חוק (ע"י שאלות בעל פה, חקירה, בקשה לגילוי מידע או מסמכים, זימון לבית משפט מוסמך, תחקיר בהליך פלילי או אזרחי או בהליך דומה), לחשוף חלק מהמידע או כולו, תינתן הודעה לרשות האכיפה והגבייה בכתב ובאופן מידי שלא יעלה על 24 שעות כך שיתאפשר לרשות להגיש צו מניעה או סעד אחר שיתבקש על ידה. בכל מקרה, עלי למסור אך ורק את אותו חלק של המידע שידרש עפ"י חוק ויעשה כמיטב יכולתי כדי להבטיח באופן סביר שחלק המידע שיימסר יטופל באופן סודי.

15. ידוע לי, ואני מסכים לכך, שכל הזכויות מכל מין וסוג (לרבות הקניין הרוחני) בכל יצירה, קוד מחשב, תוכנות, מאגרי נתונים, תרשימים, שרטוטים, שירות ו/או קניינים אחרים מכל מין וסוג, שנוצרו, פותחו או הוכנו על ידי במהלך העבודה ברשות בין אם חלים עליהם דיני זכויות היוצרים ובין אם לאו, יהיו בבעלות בלעדית של הרשות ו/או יעברו לבעלותה הבלעדית מכוח חתימתי על התחייבות זאת, ואני מוותר/ת בזאת על זכויות המוסרית בכל יצירה כאמור.

16. בכל מקרה של הפרת התחייבויותיי לעיל אני אהיה חייב/ת לפצות את הרשות בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה הנתונה לרשות על-פי כל דין.

לראיה באתי על החתום היום:

חתימה

תאריך שם מלא (מורשה חתימה מטעם החברה)



**נספח יז' - אישור השתתפות בכנס מציעים**

על המציע להשתתף בכנס מציעים שתערוך הרשות בתאריך האמור בטבלת המועדים. ולהציג העתק אישור על השתתפותו בכנס המציעים.  
אישור כאמור יינתן למציעים ע"י הרשות בתום הכנס, ואת אישור זה יש להגיש כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ביום האחרון להגשת הצעות.